



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Szansa na lepsze jutro” nr FEMA.08.01-IP.01-038U/24

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Szansa na lepsze jutro” (dalej Projekt), współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 8.1 „Aktywizacja społeczna i zawodowa”, Priorytet VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Cel szczegółowy Wyższa zdolność do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 48 Uczestników Projektu (29K/19M) tj. osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób biernych zawodowo zamieszkujących na terenie RWS w pow. legionowskim, mińskim, wołomińskim poprzez skorzystanie z instrumentów aktywizacji społecznej i zawodowej, dostosowanych do potrzeb w oparciu o Indywidualną Ścieżkę Reintegracji, Typ projektu: Aktywizacja społeczna i zwalczanie ubóstwa - projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027.
2. Regulamin określa:
 - a) definicje,
 - b) cel projektu,
 - c) uczestników projektu (grupa docelowa),
 - d) procedurę rekrutacji uczestników do udziału w projekcie,
 - e) zakres wsparcia,
 - f) zasady organizacji wsparcia,
 - g) uprawnienia i obowiązki uczestników projektu,
 - h) zasady rezygnacji z udziału w projekcie,
 - i) monitoring uczestników projektu,
 - j) zasady dotyczące zwrotu kosztów dojazdu
 - k) postanowienia końcowe.
3. Organizatorem projektu jest PLUSK POLSKA Sp. z o.o. Sp. k., z siedzibą przy ul. Henryka Pobożnego 14, 35-617 Rzeszów.
4. Projekt realizowany jest w okresie od **01.02.2025.** do **31.12.2025 r.**
5. Biuro projektu „Szansa na lepsze jutro” mieści się pod adresem: ul. Mieszka I 25, 05-120 Legionowo, e-mail: legionowo@plusk24.pl.

§ 2

Definicje

1. osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące; dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących; doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych. W przypadku osób biernych zawodowo, które stanowią grupę docelową w ramach przedmiotowego projektu dokumentem potwierdzającym



kwalifikowalność uczestnika jest zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób w dniu jego wydania (zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS); zaświadczenie, o którym mowa powyżej, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania. Rozpoczęcie wsparcia przez uczestnika projektu, którego kwalifikowalność została potwierdzona zaświadczeniem, powinno nastąpić nie później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia;

2. osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;
3. osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO), tj. osoba z wykształceniem maksymalnie średnim (brak wykształcenia, wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne tj. średnie zawodowe, średnie techniczne lub średnie ogólnokształcące);
4. osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123);
5. niepełnosprawność sprzężona – oznacza występowanie u jednej osoby co najmniej dwóch rodzajów niepełnosprawności, które w porównywalnym stopniu wpływają na organizm.
6. projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszonego do objęcia albo objęte dofinansowaniem UE w ramach programu;
7. RWS (Region Warszawski Stołeczny) tj. region, w którego skład wchodzi Warszawa wraz z powiatami: grodziskim, legionowskim, mińskim, nowodworskim, otwockim, piaseczyńskim, pruszkowskim, warszawskim zachodnim i wołomińskim;
8. uczestnik projektu (dalej UP) – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria grupy docelowej projektu.
9. kompetencje – to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Szczegółowe informacje nt. nabywania kompetencji znajdują się w Załączniku 2 do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 – 2027;
10. kwalifikacje - określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;
11. umiejętności lub kompetencje cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe



określono w Ramie DigComp, o której mowa w podrozdziale 6.1 pkt 4 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS Plus w regionalnych programach na lata 2021 – 2027;

- 12. Indywidualny Plan Działania (IPD)** – plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy;
- 13. Indywidualna Ścieżka Reintegracji (ISR)** - zestaw kompleksowych, zindywidualizowanych i uzupełniających się form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w jednym projekcie lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub poza projektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji – zazwyczaj w sposób sekwencyjny.
- 14. Kontrakt socjalny** - pisemna umowa zawarta z osobą ubiegającą się o pomoc, określająca uprawnienia i zobowiązania stron umowy, w ramach wspólnie podejmowanych działań zmierzających do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej osoby lub rodziny.
- 15. Wieloaspektowa Ocena Preferencji Zawodowych (WOPZ)** - aplikacja dostępna on-line, udostępniona na stronie (www.wopz.apus.edu.pl). Aplikacja to narzędzie diagnostyczne, składające się z: 1. diagnozy preferencji zawodowych; 2. diagnozy preferencji w zakresie właściwości pracy. Analiza porównawcza obu diagnoz pozwala na dostrzeżenie zbieżności, ale też rozbieżności pomiędzy preferencjami/zdolnościami/obawami osoby badanej, a oczekiwaniami rynku pracy.

§ 3

Cel projektu

CELEM GŁÓWNYM PROJEKTU jest wyższa zdolność do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno - zawodowym 48 Uczestników Projektu (29K/19M) tj. osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób biernych zawodowo zamieszkujących na terenie RWS w powiecie legionowskim, mińskim, wołomińskim poprzez skorzystanie z instrumentów aktywizacji społecznej i zawodowej, dostosowanych do potrzeb, w oparciu o Indywidualną Ścieżkę Reintegracji w okresie od 01.02.2025 do 31.12.2025, prowadząca do podjęcia zatrudnienia przez min. 10 osób, poszukiwania zatrudnienia przez min. 10 osób, uzyskania kwalifikacji zawodowych przez min. 38 osób, poprawy sytuacji społecznej przez min 38os.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- Wyższa zaradność w sprawach codziennych u 48UP poprzez skorzystanie z poradnictwa specjalistycznego;
- Wyższe kompetencje i umiejętności społeczne u 48UP przez udział w treningu umiejętności społecznych;
- Określona ścieżka zawodowa dopasowana do indywidualnych predyspozycji u 48UP przez udział w poradnictwie zawodowym;
- Nabyte/podniesione kwalifikacje/kompetencje zawodowe dopasowane do potrzeb regionalnego rynku pracy przez 48UP przez udział w szkoleniach zawodowych;
- Nabyte kompetencje cyfrowe przez 24UP przez udział w szkoleniach komputerowych;
- Nabyte/upełnione doświadczenie zawodowe przez 24UP poprzez udział w 3-miesięcznych stażach.
- Aktywne poszukiwanie pracy i nawiązanie kontaktów z pracodawcami przez 24UP przez udział w pośrednictwie pracy.
- Wzmocniona samodzielność 8 osób z niepełnosprawnością przez udział w coachingu.

§ 4

Uczestnicy Projektu (grupa docelowa)



Grupę docelową stanowi 48 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bierne zawodowo zamieszkujące na terenie Regionu Warszawskiego Stołecznego (RWS) w powiatach: legionowskim, mińskim, wołomińskim, w tym:

Struktura GD:

- ❖ 100% osób niezatrudnionych w tym:
 - 24 osoby bierne zawodowo i 24 osoby bezrobotne w tym 17 osób długotrwale bezrobotnych;
 - 29 kobiet;
 - 8 osób z niepełnosprawnościami;
 - 12 osób do 29 roku życia;

Uczestnik nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno – zawodowej dofinansowanej ze środków EFS+.

§ 5

Rekrutacja do projektu

1. Wnioskodawca zapewni obiektywny system rekrutacji w oparciu o zasadę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, które umożliwiają wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowych i etnicznych, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
2. Rekrutacja kandydatów na uczestników projektu koordynowana będzie przez kierowniczkę.
3. Rekrutacja na terenie RWS (Region Warszawski Stołeczny) w powiatach: legionowskim, mińskim, wołomińskim, będzie realizowana w okresie 01.02.2025-31.05.2025 r. i doprowadzi do zebrania 48UP. Komisja Rekrutacyjna będzie się zbierać pod koniec każdego miesiąca rekrutacyjnego i wybierze śr. 12 osób na miesiąc (+ ewentualnie maksymalnie 1-2 osoby na miesiąc na liście rezerwowej). Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości; w rundach śr. co miesiąc i /lub w sposób ciągły - listy rankingowe z wynikami rekrutacji sporządzane są raz w tygodniu, o ile w danym okresie zgłoszą się Kandydaci/Kandydatki do projektu; Dodatkowym kryterium punkującym w rekrutacji będzie zamieszkanie na obszarze Strategicznej Interwencji (OSI) – Gmina Strachówka i na obszarach objętych Gminnymi Programami Rewitalizacji (GPR) – miasto Mińsk Mazowiecki, gmina Wołomin, gmina Marki, gmina Zielonka. Kandydat złoży stosowne oświadczenie, które dostępne jest w biurze projektu.
4. W przypadku małej liczby zgłoszeń w danym naborze, nabór zostanie wydłużony.
5. Aplikować do udziału w projekcie mogą wszystkie osoby spełniające kryteria uczestnictwa w projekcie.
6. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu kandydata decyduje komisja rekrutacyjna (kierowniczka projektu, specjalista ds. organizacyjnych).
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w dokumentacji projektu. Na komplet dokumentów rekrutacyjnych składa się:
 - Formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie
 - Oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
 - Oświadczenie o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanej ze środków EFS+
 - Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność do grupy docelowej, np. zaświadczenia z PUP/ZUS/OPS, orzeczenie o niepełnosprawności i inne.



8. Etapy rekrutacji:

- a) Kryterium formalne (ocena 0-1) – ocena formalna [spełnianie kryteriów grupy docelowej: zamieszkiwanie na obszarze realizacji projektu w RWS (oświadczenie UP), osoba niezatrudniona, osoba zagrożona ubóstwem/wykluczeniem społecznym]
- b) kryterium merytoryczne – komisja rekrutacyjna przyzna dodatkowe punkty (0-1) za przynależność do następujących grup:
 - osoby zamieszkujące na obszarze OSI/objętym MSIT lub GPR;
 - osoby z wykształceniem maksymalnie średnim;
 - osoby długotrwale bezrobotne;
 - osoby bierne zawodowo;
 - osoby do 29 roku życia;
 - osoby z niepełnosprawnością;
- c) Kryterium pierwszeństwa: w pierwszej kolejności do wsparcia kwalifikowane są osoby w najtrudniejszym położeniu społeczno-zawodowym:
 - a) doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej);
 - b) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (orzeczenie);
 - c) z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (dokument poświadczający stan zdrowia);
 - d) korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa (zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej/organizacji wydającej żywność);
 - e) opuszczające placówki opieki instytucjonalnej (zaświadczenie z placówki);
 - f) wykluczone komunikacyjnie (zamieszkujące w gminach zgodnych z załącznikiem do Regulaminu - oświadczenie z Urzędu Pracy);
 - g) osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 m-cy (zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego lub inny dokument potwierdzający odbycie kary pozbawienia wolności)

W pierwszej kolejności kwalifikowane osoby spełniające kryterium pierwszeństwa.

9. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność złożenia formularza zgłoszeniowego.

10. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową lub telefonicznie.

§ 6

Zakres wsparcia

W ramach projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie dla każdego uczestnika projektu, składające się z następujących form:

- a) Diagnoza potrzeb i potencjałów z opracowaniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji przy wykorzystaniu umowy na wzór kontraktu socjalnego – 48 UP;
- a) Poradnictwo specjalistyczne – 48 UP;
- b) Indywidualny coaching (dla osób z niepełnosprawnościami) – 8 UP;
- c) Poradnictwo zawodowe - dla 48 UP;
- d) Szkolenia zawodowe - dla 48 UP;
- e) Trening umiejętności społecznych - dla 48 UP;
- f) Szkolenia komputerowe – dla 24 UP, w szczególności osoby młode;
- g) Staże – dla 24 UP;
- h) Pośrednictwo pracy - dla 24UP, w pierwszej kolejności osoby nieuczestniczące w stażu;

§ 7

Organizacja wsparcia



1. Wsparcie w ramach projektu będzie rozpoczynało się sukcesywnie po zrekrutowaniu grupy 12 osób.
2. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowanych doradców, trenerów i psychologów.
3. Zajęcia organizowane będą w miejscowościach najbliższych miejsca zamieszkania uczestników projektu, w oznakowanych i dostosowanych do potrzeb uczestników salach na obszarze RWS. W przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami sale zostaną dostosowane do ich potrzeb.
4. Zajęcia odbywać się będą w następującym systemie:

a) **DIAGNOZA POTRZEB I POTENCJAŁÓW Z OPRACOWANIEM INDYWIDUALNEJ ŚCIEŻKI REINTEGRACJI**

- Termin realizacji: 03.2025-06.2025
- Liczba godzin: 4h/UP=2 spotkania indywidualne x 2h (śr.1x w tygodniu w ciągu maksymalnie 1 m-ca) – łącznie 192h
- Liczba edycji: 4 po 12 osób
- Planowana liczba uczestników: 48

Wsparcie każdego Uczestnika odbywa się w oparciu o ścieżkę reintegracji/indywidualny plan działania przy wykorzystaniu umowy na wzór kontraktu socjalnego. Ścieżka reintegracji będzie stworzona indywidualnie dla każdego uczestnika projektu z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb, a usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym nie będą stanowić pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji. Umowa na wzór kontraktu socjalnego określa uprawnienia i zobowiązania stron umowy w ramach wspólnie podejmowanych działań zmierzających do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej uczestnika projektu.

- Psycholog przeprowadzi rozmowę z uczestnikami projektu pogłębioną o testy predyspozycji, osobowościowe. Na tej podstawie określona zostanie sytuacja uczestnika projektu pod względem m.in. kompetencji społecznych, umiejętności społeczno-zawodowych, wewnętrznej motywacji do zmiany. Pozwoli to na zidentyfikowanie indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu i odpowiedni dobór usług aktywnej integracji - opracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji (ISR).
- W przypadku osób biernych zawodowo zidentyfikowane zostaną powody bierności zawodowej (osobami biernymi zawodowo ze względu na przyczyny bierności zawodowej do objęcia wsparciem będą: osoby obciążone obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi i osoby chore i z niepełnosprawnością) zostanie przygotowany na tej podstawie, dopasowany do potrzeb danej osoby, indywidualny plan działania, zawierający co najmniej analizę potencjału uczestnika, uwarunkowań zdrowotnych i społecznych, przyczyn pozostawania bez pracy i deficytów uczestnika projektu, predyspozycji zawodowych oraz wskazanie kierunków rozwoju;
- W przypadku osób do 29 roku życia obowiązkowym elementem diagnozy jest ocena umiejętności cyfrowych z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji” oraz, w razie potrzeby, uzupełnienie poziomu kompetencji (zadanie Szkolenie komputerowe). W diagnozie umiejętności cyfrowych wykorzystane zostanie „Europejskie narzędzie do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” (<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/questionnaire/generic>).
- Minimalny zakres ISR/IPD w projekcie musi obejmować minimum trzy zasadnicze etapy:
I - Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika projektu;
II - Przygotowanie ISR/IPD przez doradcę zawodowego z udziałem uczestnika projektu;
III - Realizacja ISR/IPD przez uczestnika projektu ze wsparciem doradcy zawodowego. Zakończenie realizacji IPD.
- W ramach wsparcia uczestnik projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu.
- Warunek zakończenia: 100% obecności

b) **PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE**



- Termin realizacji: 03.2025-07.2025
- WARUNEK ROZPOCZĘCIA: zdiagnozowanie potrzeby na podstawie ÍSR/IPD
- Liczba godzin: 3h/UP = 3 spotkania indywidualne x 1h (w ciągu maksymalnie 2 miesięcy; spotkania ustalane w zależności od potrzeb)
- Liczba edycji: 4 po 12 osób;
- Planowana liczba uczestników projektu: 48;
- Wsparcie przeznaczone dla uczestników projektu, u których na etapie diagnozy zdiagnozowano brak samodzielności i zaradności w sprawach życiowych/codziennych;
- Porady udzielane są w sprawach m.in. mieszkaniowych, rodzinnych, świadczeń socjalnych, zatrudnienia itp. Poradnictwo polega na przedstawieniu możliwych rozwiązań problemu, z którym zgłosił się Uczestnik i ich konsekwencji, wsparciu Uczestnika w dokonaniu wyboru postępowania z poszanowaniem niezależności w dokonaniu ostatecznej decyzji i w razie potrzeby na sporządzeniu wspólnie z Uczestnikiem planu działania. Pomoc nie polega na wyręczaniu Uczestnika w załatwieniu problemowej sprawy, lecz na merytorycznym wsparciu i wzmocnieniu motywacji do działania umożliwiające jej rozwiązanie;
- W ramach wsparcia uczestnik projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu;
- Warunek zakończenia: min. 80% obecności;

c) INDYWIDUALNY COACHING (DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI)

- Termin realizacji: 04.2025 - 10.2025
- WARUNEK ROZPOCZĘCIA: zdiagnozowanie potrzeby na podstawie ÍSR/IPD
- Liczba godzin: 10h/UP = 5 spotkań indywidualnych x 2h (śr. 1 x w miesiącu, w ciągu maksymalnie 4 miesięcy; spotkania ustalane w zależności od potrzeb - łącznie 80h)
- Planowana liczba UP: 8 UP
- Tematyka będzie indywidualnie dostosowywana do każdego uczestnika projektu tak, aby uczestnicy mogli zaplanować swój rozwój osobisty.
- Coach wspólnie z uczestnikami będzie odkrywał zasoby uczestników i wskazywał kierunek, który stanie się drogą do oczekiwanych rezultatów.
- Coaching obejmie takie obszary jak realizacja planów życiowych, wizja i cele w życiu, dbałość o siebie, relacje z innymi, zdrowie, problemy rodzinne.
- W ramach wsparcia uczestnik projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu
- Warunek zakończenia: min. 80% obecności

d) PORADNICTWO ZAWODOWE

- Termin realizacji: 04.2025-07.2025
- WARUNEK ROZPOCZĘCIA: zdiagnozowanie potrzeby na podstawie ÍSR/IPD
- Liczba godzin: 4h/UP = 2 spotkania indywidualne x 2h (śr. 1 x w tygodniu w ciągu maksymalnie 1 miesiąca) - łącznie 192h.
- Planowana liczba uczestników: 48
- Zakres:
 - Badanie kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych w oparciu o WOPZ i określenie indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego w odniesieniu do potrzeb rynku pracy. Doradca przekazuje uczestnikowi projektu informacje o specyfice lokalnego rynku pracy, możliwościach dalszego kształcenia i szkolenia w określonym zawodzie.
 - Stereotypy na rynku pracy w kontekście zasady równości szans kobiet i mężczyzn i sposobów walki z nimi
- W projekcie wdrożone zostanie rozwiązanie innowacyjne. Doradca wykorzysta Wieloaspektową Ocenę Preferencji Zawodowych (WOPZ) - aplikacja dostępna on-line, udostępniona na stronie (www.wopz.apus.edu.pl). Aplikacja to narzędzie diagnostyczne, składające się z: 1. diagnozy preferencji zawodowych; 2. diagnozy preferencji w zakresie właściwości pracy. Analiza porównawcza obu diagnoz pozwala na dostrzeżenie zbieżności, ale też rozbieżności pomiędzy preferencjami/zdolnościami/obawami osoby badanej, a



oczekiwaniami rynku pracy. Rozbieżności te zostaną omówione przez doradcę, by zoptymalizować decyzje dotyczące realistycznego planowania przyszłości zawodowej.

- W ramach wsparcia uczestnik projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu oraz raport WOPZ
- Warunek zakończenia: min. 80% obecności

e) SKOLENIA ZAWODOWE

- Termin realizacji: 04.2025- 09.2025
- WARUNEK ROZPOCZĘCIA: zdiagnozowanie potrzeby na podstawie IŚR/IPD
- Liczba godzin: śr. 80h/gr./UP = 10 spotkań x śr.8h (śr.2x w tygodniu w dni robocze, w ciągu maksymalnie 3 m-cy).
- Planowana liczba uczestników projektu: 48
- Każdy uczestnik weźmie udział w szkoleniu, odpowiadającemu indywidualnym predyspozycjom. Tematyka szkoleń zostanie opracowana na etapie ich realizacji na podstawie analizy sytuacji na rynku pracy z uwzględnieniem predyspozycji uczestnika i będzie zgodna ze zdiagnozowanymi potrzebami regionalnego rynku pracy - wykorzystane zostaną aktualne opracowania dotyczące rynku pracy w WM m.in. "Barometr zawodów", konsultacje z pracodawcami, analizy ofert pracy na portalach internetowych.
- Uzyskanie kwalifikacji/ kompetencji będzie weryfikowane poprzez sprawdzenie w formie egzaminu.
- W ramach wsparcia UP otrzymują: materiały szkoleniowe, stypendium szkoleniowe, egzamin, catering (obiad i poczęstunek kawowy), certyfikaty/zaświadczenia, zwrot kosztów dojazdu.
- Warunek zakończenia: min. 80% obecności + przystąpienie do egzaminu zewnętrznego

f) TRENING UMIEJETNOŚCI SPOŁECZNYCH

- Termin realizacji: 05.2025-09.2025
- WARUNEK ROZPOCZĘCIA: zdiagnozowanie potrzeby na podstawie IŚR/IPD
- Liczba godzin: 4 gr. x śr.12UP; 32 h/gr.= 8 spotkań grupowych x 4h (śr.1x w tygodniu w ciągu maksymalnie 2 m-cy) - łącznie 128h
- Planowana liczba uczestników: 48
- ZAKRES:
 - kształtowanie samoświadomości uczestnika projektu; zasady i zachowania w związku z pełnieniem określonej roli społecznej; kształtowanie prawidłowych postaw kultury osobistej wśród uczestników projektu;
 - elementy savoir-vivre; komunikacja interpersonalna – elementy komunikacji werbalnej i niewerbalnej, w tym komunikacja w instytucjach publicznych, autoprezentacja; umiejętności inicjowania rozmowy, zawierania znajomości, reagowania na krytykę i wyrażania krytyki, umiejętności słuchania, dyskusowania;
 - zarządzanie konfliktem; radzenie sobie z negatywnymi uczuciami, stresem; umiejętności pracownicze – praca w grupie, zdolność oceny i podejmowania ryzyka, zarządzania czasem.
- UP otrzymują materiały (skrypt) poczęstunek kawowy, zwrot kosztów dojazdu.
- Warunek zakończenia: min 80% obecności.

g) SKOLENIA KOMPUTEROWE

- Termin realizacji: 05.2025-09.2025
- WARUNEK ROZPOCZĘCIA: zdiagnozowanie potrzeby na podstawie IŚR/IPD
- Liczba godzin: 2 gr. x śr.12UP; 40h/gr.= 10 spotkań grupowych x 4h (śr.1-2 x w tyg. w ciągu maksymalnie 2 m-cy) - łącznie 80h.



- Planowana liczba Uczestników Projektu: 24, w szczególności osoby młode.
- ZAKRES:
 - informacje w sieci (przeglądanie, szukanie i wybieranie informacji z Internetu /ocena ich wiarygodności/ zapisywanie informacji);
 - komunikacja za pomocą narzędzi cyfrowych i aplikacji;
 - aktywność obywatelska online;
 - zarządzanie tożsamością cyfrową;
 - tworzenie i przetwarzanie treści cyfrowych;
 - narzędzia służące ochronie cyfrowej;
 - obsługa techniczna urządzeń;
- Szkolenie będzie dopasowane do poziomu uczestników - w przypadku osób młodych na podstawie wyników oceny umiejętności cyfrowych przeprowadzonej z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji” w przypadku pozostałych osób - na podstawie testu początkowego.
- Szkolenie zakończy egzamin zewnętrzny i uzyskanie certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje cyfrowe.
- UP otrzymają materiały (podręcznik), poczęstunek kawowy, certyfikat kompetencji komputerowych, zwrot kosztów dojazdu.
- Warunek zakończenia: min 80% obecności, przystąpienie do egzaminu zewnętrznego.

h) STAŻE

- Termin realizacji: 07.2025-11.2025
- WARUNEK ROZPOCZĘCIA: zdiagnozowanie potrzeby na podstawie IŚR/IPD
- Wymiar stażu: 3-miesiące kalendarzowe; 8 h/dobę i 40 h/tydzień (w przypadku osób z niepełnosprawnością - ze znacznym/ umiarkowanym stopniem niepełnosprawności czas pracy skrócony do 7 h/dobę i 35 h/tydzień).
- Planowana liczba uczestników projektu: 24, objęcie wsparciem 50% uczestników wynika ze zdiagnozowanych potrzeb w badaniu własnym.
- Miejsce stażu: pracodawcy/ instytucje/ organizacje z RWS.
- Staże będą realizowane zgodnie z zaleceniem Rady z dn.10 marca 2014r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
- Wnioskodawca na etapie realizacji będzie nawiązywał kontakt z pracodawcami z RWS, celem znalezienia miejsc stażowych dla uczestników. Staże będą powiązane tematycznie ze szkoleniami w ramach projektu, w których uczestniczył uczestnik. Staż odbywa się na podstawie umowy między podmiotem przyjmującym na staż a uczestnikiem.
- Załącznikiem do umowy jest program stażu opracowywany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i podpisany przez stażystę. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty.
- Uczestnik wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego przez podmiot przyjmujący na staż. Po zakończeniu stażu pracodawca wystawia referencje, uwzględnia osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Na tej podstawie Partner odpowiedzialny za zadanie wydaje zaświadczenie o ukończeniu stażu.
- Warunkiem zakończenia stażu jest 100% obecność na stażu oraz pozytywna ocena pracodawcy.
- Uczestnicy projektu otrzymują: stypendium stażowe w wysokości 120% zasiłku (z uwzględnieniem waloryzacji), zwrot kosztów badań lekarskich, ubezpieczenie NNW, zwrot kosztów dojazdu.

i) POŚREDNICTWO PRACY



- Termin realizacji: 07.2025 – 10.2025
- WARUNEK ROZPOCZĘCIA: zdiagnozowanie potrzeby na podstawie ÍSR/IPD
- Liczba godzin: 4 h/UP = 4 spotkania indywidualne x 1 h (śr.1 x w tygodniu w ciągu maksymalnie 1 m-ca - dla os. nieuczestniczących w stażu, spotkania ustalane w zależności od potrzeb) - łącznie 96h.
- Planowana liczba uczestników projektu: 24, w pierwszej kolejności osoby nieuczestniczące w stażu.
- KADRA: pośrednik pracy.
- ZAKRES POŚREDNICTWA:
 - Pośrednik zapozna się z danymi istotnymi dla rozpoznania sytuacji zawodowej uczestnika zebranymi przez doradcę zawodowego, następnie przeprowadzi wstępny wywiad z uczestnikiem w celu zebrania kompletu informacji do poszukiwania odpowiedniej pracy;
 - Tworzenie bazy pracodawców z woj. Mazowieckiego, u których uczestnicy mogliby podjąć zatrudnienie;
 - Inicjowanie spotkań uczestników z pracodawcami;
 - Pozyskiwanie ofert dla uczestników projektu - otrzymają minimum 2 oferty dostosowane do swojego profilu zawodowego;
 - Pośrednik będzie motywował uczestnika do samodzielnego poszukiwania pracy;
- Uczestnicy projektu otrzymują: minimum 2 oferty pracy, zwrot kosztów dojazdu;
- Warunek zakończenia: min. 80% obecności.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a) udziału we wszystkich formach wsparcia wskazanych w ÍSR/IPD,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ramach projektu,
 - d) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności,
 - e) ukończenia szkolenia zawodowego, treningu kompetencji społecznych, szkoleń komputerowych oraz staży i przystąpienia do testów i egzaminu zawodowego w przewidzianym terminie,
 - f) wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - g) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do bieżącego informowania organizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnicy winni być dyspozycyjni w okresie trwania projektu ze względu na organizację terminów form wsparcia. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wskazanych przez organizatora przy uwzględnieniu potrzeb i możliwości UP.
4. Warunkiem ukończenia projektu jest ukończenie poszczególnych form wsparcia zgodnie z założeniami wskazanymi w ÍSR/IPD lub podjęcie zatrudnienia /działalności gospodarczej.
5. Uczestnicy szkolenia zawodowego zobowiązani są przystąpić do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
6. Uczestnicy projektu zobowiązują się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie jak również po zakończeniu udziału w projekcie.
7. Uczestnicy projektu zobowiązują się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. poprawa sytuacji na rynku pracy (łącznie z pracą na własny



rachunek) po opuszczeniu programu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie. Poprzez poprawę sytuacji na rynku pracy należy rozumieć w szczególności: podjęcie pracy lub powrót na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka.

§ 9

Zasady rezygnacji udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnicy projektu zobowiązują się niezwłocznie dostarczyć do organizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego zapisów niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się powiadomić organizatora o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych przez nią dokumentach uprawniających do uczestnictwa w projekcie.

§ 10

Zasady monitoringu

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez organizatora projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do informowania organizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, uczestnictwo w kursie/szkoleniu).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy projektu są zobowiązani do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na podstronie internetowej projektu <https://lepsz jutro.plusk24.pl/>
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2025 r. Organizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu. Aktualny regulamin organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga organizator projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy